



DEMANDE DE CONGE QUI DEPASSE UN DEMI-JOUR
(à adresser à la Directrice dans un délai raisonnable)

Les parents soussignés demandent un congé pour l'élève :

Nom : _____ Prénom : _____ Classe : _____
Filiation : _____ Domicile : _____ Tél. : _____

Motifs de la demande (joindre éventuellement une pièce justificative) :

(les parents sont responsables des congés qu'ils requièrent, assument la responsabilité du suivi des programmes et notamment des risques de retard ou d'échec encourus par leur enfant en raison d'absences prolongées !)

Le congé est désiré du _____ au _____

Date : _____ Signature des parents : _____

Décision de la Directrice :

La Directrice peut accorder au maximum jusqu'à 9 demi-journées de classe effective pour de justes motifs (une semaine). Des dérogations peuvent être envisagées pour les élèves des classes 1-2H.

Date : _____ Signature de la Directrice : _____

**ATTENTION : PAS DE DEROGATION POUR LES VACANCES D'AUTOMNE ET
LA FIN DE L'ANNEE SCOLAIRE**

1 exemplaire pour le titulaire - 1 exemplaire pour les parents - 1 exemplaire pour la Directrice

Remarques éventuelles du titulaire de classe qui pourraient influencer la décision de la Directrice :

Date : _____ Signature du titulaire : _____